



Via G. Sega, 12 – Tel/fax 030360192
www.maternasega.it – info@maternasega.it
25135 BRESCIA – S. Eufemia d.F.
CF 80052030170 – P.IVA 01369650179

REGOLAMENTO NIDO G. SEGA “I PAPERINI”

Il nido i Paperini nasce nel 1991 come nido annesso alla scuola dell’infanzia G. Sega, inizialmente accogliendo i bambini dai 24 ai 36 mesi, dal 2010 il nido accoglie bambini dai 12 ai 26 mesi, nel mese di agosto 2024, una parte del nido ha subito alcuni interventi migliorativi che hanno permesso di ampliare la ricezione dei bambini da 16 a 28 posti.

Il protocollo con il comune di Brescia prevede la convenzione di 14 posti e a fronte della presentazione del modello Isee, il pagamento delle rette equivalenti a quelle elargite dai nidi comunali, i restanti posti vengono gestiti come privati.

Il nido G. Sega, garantisce 205 giorni di apertura del servizio, è possibile che oltre tale periodo siano organizzate settimane di accoglienza (periodo estivo) per le famiglie che ne fanno richiesta.

Il Nido “I Paperini” è aperto da settembre a luglio garantendo i 205 giorni di attività come previsto dalla normativa, Il nido è aperto dalle 7.30 alle 17.00

1 ISCRIZIONI

Il nido I Paperini accoglie bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

- L’iscrizione è consentita per diritto a tutti i bambini.
- Per i posti in convenzione con il comune di Brescia, l’iscrizione avviene tramite il portale del Comune di Brescia secondo i criteri stabiliti dal Comune stesso.
- L’iscrizione ai posti privati è gestita dalla scuola, i bambini possono iniziare la frequenza al compimento del 12° mese.

2 RETTE

POSTI IN CONVENZIONE

- Le rette sono stabilite dal Comune di Brescia e sono calcolate in base alla certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente. Nel caso in cui il figlio/a sia regolarmente riconosciuto e i genitori non siano sposati o non convivano, la certificazione ISEE deve essere presentata da entrambe i genitori).
- La mancata presentazione del modello ISEE, comporterà l’attribuzione della retta più alta di contribuzione. Il modello ISEE presentato vale per l’intero anno scolastico di frequenza.
- Il pagamento della retta è mensile e va versato entro e non oltre il 15° giorno del mese successivo alla frequenza (es. il mese di settembre si pagherà entro il 15 ottobre).
- Le quote relative ad attività extrascolastiche integrative quali: uscite didattiche, servizi integrativi quali anticipato e prolungato sono escluse dalle rette.

POSTI PRIVATI

- Le rette sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione
- Il pagamento della retta è mensile e va versato entro e non oltre il 15° giorno del mese successivo alla frequenza (es. il mese di settembre si pagherà entro il 15 ottobre).
- Le quote relative ad attività extrascolastiche integrative quali: uscite didattiche, extrascolastiche, servizi integrativi quali anticipato e prolungato sono escluse dalle rette.

3 ORARIO

Gli orari del nido sono i seguenti:

- **ENTRATA TEMPO ANTICIPATO** 7.30-7.55
- **ENTRATA** 8.00-8.50
- **USCITA INTERMEDIA** 12.30
- **USCITA** 15.30-16.00
- **USCITA TEMPO PROLUNGATO** DALLE 16.00 ALLE 17.00

4 MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA

ENTRATA

Il processo di educazione di un bambino passa anche attraverso l'esempio che noi adulti riusciamo a trasmettere, il rispetto dei bambini e del lavoro delle insegnanti si esprime anche con il rispetto degli orari.

- L'ingresso a scuola deve avvenire entro le ore 8.50
- Dopo le ore 9.00 i genitori non possono sostare a scuola
- Solo in casi particolari (visite mediche certificate o con modulo di autocertificazione) e solo dopo averne dato comunicazione il giorno prima, è possibile accedere alla scuola entro e non oltre le ore 10,30.
- Se il bambino viene ritirato per una visita o per motivi familiari, non potrà essere riportato a scuola nella stessa giornata.

USCITA

- In nessun caso il bambino verrà consegnato, da parte delle insegnanti, a minori e/o a persone senza la delega scritta da parte del genitore.
- In caso di separazione o di situazioni in cui i genitori abbiamo ricevuto dal tribunale indicazioni sull'affidamento dei figli, essi sono tenuti a darne comunicazione alla scuola. Si terrà conto delle indicazioni scritte che gli stessi avranno fornito alla scuola, in caso di affidamento esclusivo, il bambino verrà consegnato solo al genitore a cui è affidato e che avrà documentato tale situazione.
- In caso di mancata autorizzazione dei genitori al ritiro dei propri figli, i bambini non potranno uscire dall'edificio scolastico.
- Durante l'entrata e l'uscita è vietato sostare nel giardino della scuola ed utilizzare i giochi.
- Nel momento in cui il bambino viene riconsegnato ai genitori o alle persone delegate, la scuola declina ogni responsabilità.
- All'atto dell'iscrizione la scuola richiede obbligatoriamente alle famiglie i recapiti telefonici a cui ci si può rivolgere in caso di malessere o infortunio durante l'orario scolastico. Tuttavia, nei casi di emergenze o di irreperibilità dei genitori, verrà allertato il servizio di pronta

5 ASSENZE

- In caso di assenza il genitore è tenuto a comunicare alla scuola entro le ore 9.00 il motivo dell'assenza.
- Se il bambino viene mandato a casa nel corso della giornata scolastica, per esempio per sintomi influenzali, per vomito o dissenteria, o comunque dopo aver riscontrato malessere nel bambino, il giorno seguente il bambino non potrà essere accolto a scuola.
- L'ammissione a scuola dopo l'assenza per malattia è regolata in base alla L.R. 12 del 04/08/03 che ha abolito l'obbligo del certificato medico di riammissione oltre i cinque giorni di assenza. Questa certificazione è stata abolita anche in caso di malattie infettive (Circolare reg. 33 del 17.11.03).
- I bambini che, senza un giustificato motivo, rimangono assenti per un periodo continuativo superiore ad un mese, vengono dimessi dal nido.

6 SALUTE E DIETE SPECIALI

Prima dell'ingresso del bambino i genitori sono tenuti a dichiarare:

- eventuali patologie delle quali è opportuno che la scuola sia a conoscenza;
- se presenti intolleranze alimentari e/o allergie di varia tipologia per le quali sarà necessaria una certificazione medica del pediatra o di uno specialista. In assenza di tale documentazione la scuola declina ogni responsabilità;
- se si richiede un cambio menù per motivazioni religiose o di altra natura (compilare apposito modulo fornito dalla Scuola);
- la richiesta di dieta leggera (in bianco) che potrà essere accordata per non più di tre giorni consecutivi.

FARMACI

- Il personale della Scuola non può somministrare farmaci, solo farmaci salva vita con relativa documentazione.

FESTE DI COMPLEANNO

- Per le feste di compleanno a scuola vengono seguite le disposizioni ATS, secondo le quali si possono consumare solo dolci confezionati con la specifica degli ingredienti. I genitori non sono autorizzati a dare cibo ai bambini all'interno della scuola.

7 USCITE DIDATTICHE

- L'autorizzazione alla partecipazione alle uscite didattiche viene sottoscritta dai genitori al momento dell'iscrizione.

8 SERVIZI ANTICIPATO E PROLUNGATO

- I servizi di tempo anticipato e prolungato sono gestiti dalle educatrici
- L'iscrizione dei nuovi iscritti avviene entro i primi gironi del mese di settembre, per gli anni successivi è richiesta la conferma di adesione al servizio.
- La quota dei servizi anticipato e prolungato prevede un versamento mensile extra rispetto al versamento mensile dalla retta di refezione:

- il pagamento previsto va corrisposto al di là della presenza o meno del/della proprio/a figlio/a;
- la quota corrispondente al servizio scelto non è rimborsabile anche in caso di non fruizione del servizio;
- la quota prevista per il servizio verrà corrisposta anche nel caso in cui la scuola chiudesse per cause di forza maggiore, in periodi non già previsti dal calendario scolastico.

Il presente regolamento è considerato valido per tutti gli anni di frequenza del nido. Eventuali variazioni verranno comunicate per iscritto e fatte firmare per presa visione ed accettazione.

IL presente regolamento è stato aggiornato a gennaio 2025

